



PRŮVODCE NOVINKAMI

PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

ČASOVÉ ROZLOŽENÍ

○ **OD 12.30 DO 14.00**

○ **1.BLOK**

○ **OD 14.00 DO 14.30**

○ **PŘESTÁVKA**

○ **OD 14.30 DO 16.00**

○ **2. BLOK**



CO JE OBSAHEM?

**PROČ
REFORMA
PŘIJÍMACÍHO
ŘÍZENÍ?**

ČASOVÝ PLÁN

**PŘIJÍMÁNÍ
CIZINCŮ**

**JAK NA
PŘIHLÁŠKY –
ÚLOHA ŠKOLY.**

**STRATEGIE -
RIZIKA**



DŮVODY ZMĚNY

- **SOUČASNOST:**
- - PŘIHLÁŠKY V LISTINNÉ PODOBĚ
- nebo DATOVOU SCHRÁNKOU
- nebo e-mailem s elektronickým podpisem
- **NEVYUŽÍVÁNO ELEKTRONICKÉ PODÁVÁNÍ Z DŮVODU NUTNOSTI KONVERTOVAT PŘÍLOHY A Z DŮVODU NUTNOSTI PODPISU I SAMOTNÉHO UCHAZEČE .**



- Uchazeč mohl být přijat do obou škol – zápisový lístek do 10 pracovních dnů – nejistota pro uchazeče, kteří nebyli přijati.
- Ti nejlepší byli přijati na obě školy, blokují místa ostatním.
- **PROCES JE ZDLOUHAVÝ, NEPŘEHLEDNÝ A ZPŮSOBUJE NEJISTOTU TĚM, KTEŘÍ JSOU PŘIJÍMÁNI AŽ PO NÁHRADNÍM TERMÍNU A NA ODVOLÁNÍ.**



CO SE ODEHRÁLO DO 30.11.2023

- platí vyhláška “stará“ do 31.12.2023, její platnost je zrušena až novelou.
- **PRVNÍ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ DO OBORŮ S TALENTOVOU ZKOUŠKOU** (dle platné vyhlášky do 31.12.2023)
 - - přihlášky papírovou formou do 30.11.2023
 - - počet přihlášek do oborů s talentovou zkouškou – 2.
- **Vydání zápisového lístku do 30.11.2023** (VP uschová doklad o předání)



CO DÁL?

- talentová zkouška se koná v pracovních dnech v období **od 2. ledna do 15. ledna;**
- v případě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v pracovních dnech **od 2. ledna do 15. února;**
- konkrétní termín stanoví ředitel školy, přičemž pro první kolo přijímacího řízení stanoví 2 termíny talentové zkoušky



- Přijímací řízení ke vzdělávání v **konzervatoři** se koná formou talentové zkoušky.
- V prvním kole přijímacího řízení se talentová zkouška koná v pracovních dnech v období od 15. ledna do 31. ledna;
- konkrétní termín stanoví ředitel školy, přičemž pro první kolo přijímacího řízení stanoví 2 termíny talentové zkoušky.



- Ředitel školy s oborem vzdělávání s TZ,
- kromě oboru vzdělávání Gymnázium se sportovní přípravou,
- nebo ředitel konzervatoře do **15. února 2024** oznámí uchazeči výsledek školní přijímací zkoušky, pokud se konala, a přijímací řízení a informaci, **na kterém místě by se uchazeč v rámci PŘ umístil, pokud splnil kritéria PŘ**, a to zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup.



OBORY S TALENTOVOU ZKOUŠKOU

- kromě gymnázií se sportovní přípravou
- do 15. února znají pořadí uchazečů – nejedná se o přijetí – ale **VĚDÍ, KOLIK JE BRÁNO a na jakém místě se umístili**



OD 1.1.2024 PLATÍ NOVÁ VYHLÁŠKA, TEDY....

○ DIGITALIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Ředitel střední školy s oborem středního vzdělávání s TZ nebo ředitel konzervatoře, jejíž obor středního vzdělávání je uveden v přihlášce podané do 30.listopadu 2023 jako první v pořadí, předá **27.2.2024** do informačního systému o přijímacím řízení chybějící údaje o uchazečích. Ředitel údaje o oborech středního vzdělávání s TZ zařadí na první nebo první dvě pozice v pořadí podle přihlášek podané do 30.11.2023.



- Ředitel střední školy s oborem vzdělávání s TZ nebo ředitel konzervatoře uvedené v přihlášce na druhém místě údaje do **28.2.2024** potvrdí. Pokud ředitel školy údaje nepotvrdí, považují se za potvrzené.
- Uchazeč, který podal přihlášku do oboru středního vzdělávání s talentovou zkouškou nebo na konzervatoř do 30.listopadu 2023, má právo změnit pořadí všech oborů, do kterých se přihlásil **do 15. března 2024** podáním nové přihlášky. Uchazeč v nové přihlášce nemůže změnit obor, do kterého se přihlásil.



- Ředitel školy, jejíž obor je uvedený na nové přihlášce jako první v pořadí, bez zbytečného odkladu předá informace o novém pořadí oborů do informačního systému o přijímacím řízení. Pokud uchazeč novou přihlášku nepodá, platí pořadí podle předchozího.
- **O PŘIJETÍ DO OBORŮ S TZ TAK BUDE ROZHODNUTO VE STEJNÝ OKAMŽIK JAKO DO OSTATNÍCH OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ.**



PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ OD 1.1.2024

- Administrace přes Informační systém elektronické přihlášky
- **INFORMAČNÍ SYSTÉM BUDE ZPŘÍSTUPNĚN NEJPOZDĚJI DNE 15. LEDNA 2024!!!**
- **PRVNÍ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**
- - ředitel školy do systému vloží v období od 15.1. do 31.12.2024:



- **počet míst** vypsaných do prvního kola k jednotlivým školám –oborům – formám (nelze snižovat, zvyšovat lze do 7. května 2024) dle vyhlášených kritérií
- výchozí stav odpovídá rejstříku, obor lze rozdělit podle zaměření/sportu/lokality, (každá škola – obor- forma či zkrácené studium s vlastní kapacitou přijímaných uchazečů znamená samostatné vyhlášené pořadí výsledků)
- **maximální počet** uchazečů pro jednotlivé přijímací zkoušky (JPZ) – počet učeben s 15 – 17 místy /počet menších učeben – jde pouze o orientační údaj



- **definice povinných příloh k přihlášce**
- PDF s kritérii pro přijímací řízení

- **NA WEBU A NA VOLNĚ PŘÍSTUPNÉM MÍSTĚ VE ŠKOLE ŘEDITEL SŠ do 31.1.2024 ZVEŘEJNÍ:**
- kritéria pro přijetí
- počet přijímaných
- způsob hodnocení cizinců, případně náhradní způsob hodnocení - §20
- zda stanovil školní přijímací zkoušku – obsah, forma a rozsah učiva



- zda je nutná zdravotní způsobilost ke studiu

- **TEDY ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE
MUSÍ VĚDĚT, CO – JAKÉ
PŘÍLOHY DODAT K
PŘIHLÁŠCE!!!**



PŘIHLÁŠKA DO OSTATNÍCH OBORŮ

- Uchazeč podává nejvýše do **3 oborů středního vzdělávání bez talentové zkoušky.**
- Přihlášku podává uchazeč střední škole.
- Za nezletilého uchazeče podává přihlášku zákonný zástupce.
- V ústavní péči v nezbytných případech podává ředitel zařízení, kdy neprodleně informuje ZZ.
- Termín pro podání je **20. února 2024.**
- Nejdříve lze podat přihlášku **1.2.2024.**



ZPŮSOBY PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

- 1. **PROSTŘEDNICTVÍM informačního systému na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci:**
- ověřená elektronická identita NIA – nejčastěji Mobilní klíč eGovernmentu a Bankovní identita, (případně další způsoby přes NIA).
- Přihláška se podává zcela **ONLINE**.
- Zákonný zástupce se přihlásí do systému, ten je napojen na registr obyvatel, díky kterému uvidí ZZ seznam svých dětí, ze kterých vybere to, které chce přihlásit.



- **Nevyplňuje už žádné osobní údaje.**
- vybere ze seznamu až 3 obory bez talentové zkoušky, do kterých chce podat přihlášku,
- vybere je v pořadí dle **priority** pro přijetí,
- uvidí přehledně informace o každé škole – přehled oborů vzdělání, počet letos přijímaných uchazečů i počty přihlášek a přijatých uchazečů v minulých letech (viz www.atlasskolstvi.cz nebo www.infoabsolvent.cz),
- uvidí přehledně, jaké **přílohy škola** vyžaduje pro příslušný obor.



- Tyto přílohy pak nahraje **jako sken či fotky.**
- **potvrdí odeslání, přijde rodiči email s potvrzením – HOTOVO**
- Dnem, kdy uchazeč potvrdí přihlášku v informačním systému přijímacím řízení, je přihláška podána do všech oborů středního vzdělávání, do kterých se uchazeč hlásí.
- Uchazeč nepotřebuje elektronický podpis.
- Pokud je uchazeč přihlášen jinou osobou než zákonným zástupcem, bude zobrazeno varování



- Veškerá komunikace se zákonným zástupcem/ uchazečem se vede v rámci systému, neposílá se žádný dopis fyzicky.
- Zpráva v systému má fikci doručení 10 dnů.
- Veškeré přílohy přihlášek je možné si ze systému stáhnout.



PŘÍLOHY

- přílohy – zdravotní způsobilost, vysvědčení apod.
– stačí **PROSTÉ KOPIE DOKLADŮ**
(naskenovaná podoba nebo fotografie) – ředitel
případně vyzve k předložení originálů
- **VŠE ZALEŽÍ, JAK STANOVÍ ŘEDITEL
STŘEDNÍ ŠKOLY.**
- **Dle zákona stačí doložení prospěchu
jakoukoliv formou, tedy lze přiložit prostou
fotografii nebo sken vysvědčení. Zároveň je
možné i doložení jiným způsobem, např.
potvrzením od základní školy s QR kódem.**



- **NEZAPOMENOUT NA DOPORUČENÍ PRO ÚPRAVU PODMÍNEK PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**
- **PŘÍLOHA – ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST –** samostatný papír – **MUSÍ BÝT KÓD OBORU** – né starší 6 měsíců – tedy ZZ může již nyní oslovit lékaře.
- **DĚ POSLEDNÍCH INFORMACÍ –BY MĚLO MSMT ZVEŘEJNIT FORMULÁRE PO POLOVINĚ PROSINCE.**
- pokud účastník předloží doklad v cizím jazyce, obecně stačí prostý překlad provedený například samotným uchazečem nebo jeho zástupcem. Teprve na výzvu ředitele školy je účastník řízení povinen předložit úředně ověřený překlad.



- **POZITIVA:**
- jednoduchý výběr ze všech škol, stačí vybrat školu, informace na jednom místě, nemusí listovat v katalogu apod.
- u každé školy vidí počty přihlášek a počty přijatých
- **může se vrátit k rozpracované přihlášce**
- přílohy se přikládají v kopiích, stačí si ponechat pro potřeby u sebe 1 originál každé přílohy
- pozvánka ke zkouškám přijde elektronicky
- po vyhodnocení JPZ uvidí výsledky svého dítěte
- šetří čas i peníze za podání přihlášky



DALŠÍ ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

- **V PODOBĚ VÝPISU ZÍSKANÉHO Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ BEZ PROKÁZÁNÍ TOTOŽNOSTI S VYUŽITÍM PROSTŘEDKU PRO ELEKTRONICKOU IDENTIFIKACI**
- - osoba vyplní vše online, ale bez přihlášení, proto se nebudou předvyplňovat údaje z registru obyvatel a musí všechny vyplnit.
- **TEDY:**
- - ZZ vstoupí do systému bez přihlášení, vyplní potřebné osobní údaje o sobě i svém dítěte.



- - vybere si ze seznamu až 3 obory bez TZ, do kterých chce podat přihlášky,
- - vybere je v pořadí dle **priority** pro přijetí,
- - uvidí přehledně dokumenty, které je nutno dodat k přihlášce – ty nahraje jako sken či fotky,
- - potvrdí odeslání a následně na email uvedený v kontaktních údajích obdrží **VÝPIS PŘIHLÁŠKY K VYTIŠTĚNÍ**,
- - získaný výpis vytiskne (tolikrát na kolik škol se hlásí dítě), podepíše jej a doručí v listinné podobě do každé školy **BEZ PŘÍLOH**.



- - přihláška je podána odesláním vytisknutého a podepsaného výpisu, nikoliv samotným zadáním dat do informačního systému.
- - výpis má unikátní osmimístný kód (včetně čárového kódu) pro „přepis“ do systému,
- - ředitel střední školy přepíše osmimístný kód (nebo načte čárový kód) do systému, a tím se mu objeví elektronická přihláška (při prvním přijetí proběhnou lustrace v základních registrech),
- dále se s touto přihláškou pracuje jako s elektronickou.



POZITIVA VERSUS NEGATIVA

○ POZITIVA:

- - jednoduchý výběr ze všech škol, stačí vybrat školu, informace na jednom místě, nemusí se hledat v katalogích apod.,
- - u každé školy info o počtu přihlášek a uchazečů v minulých letech,
- - stačí jedna kopie od každé přílohy.

○ NEGATIVA:

- - musí se doručit listinná podoba přihlášky do každé školy,



- - pozvánka přijde doručeným dopisem,
- - ZZ nevidí po vyhodnocení testů výsledky svého dítěte u JPZ.



TISKOPIS MŠMT

- - zveřejní jej způsobem umožňující dálkový přístup (polovina prosince)
- - všechny přihlášky jsou stejné, rozesílají se na střední školy i s přílohami
- **POZITIVA:**
- - není potřeba počítač ani mobilní telefon
- **NEGATIVA:**
- - ke každé přihlášce se musí přiložit listinné kopie všech příloh,
- - musí se doručit listinná přihláška se všemi přílohami do každé školy,



- - musí se dohledat přesný název a adresu každé školy, kód oboru a jeho přesný název i se zaměřením,
- - pozvánka ke zkouškám přijde doporučeným dopisem,
- - ZZ neuvidí po vyhodnocení testů výsledky svého dítěte u JPZ



ÚDAJE Z TISKOPISU DO SYSTÉMU....

- Nezbytné údaje o uchazeči a volbě oborů vzdělání (rodné číslo apod.) vkládá do systému škola uvedená na prvním místě, a to do **26.února 2024**, druhá a třetí škola v pořadí zkontroluje údaje do 28.února 2024 podle své listinné přihlášky.
- Systém vygeneruje registrační číslo uchazeče, které musí poslat zákonnému zástupci či uchazeči (buď s pozvánkou či samostatně) vždy ředitel první školy.
- Neshody mezi zákonnými zástupci budou řešeny jako doposud, tzn. správním řízením se přerušuje a zákonní zástupci budou vyzváni k dohodě a doložení prohlášení o dohodě, v případě neshody situaci řeší soud.



- Systém bude také disponovat kontrolou (zobrazí notifikaci ředitelům škol), zda u uchazečů neexistuje podání více přihlášek než tři, resp. pět (jeden rodič podá tři přihlášky v listinné podobě a druhý jiné přihlášky v elektronické podobě).



○ **POŘADÍ OBORŮ STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ V PŘIHLÁŠCE**

- - uchazeč v přihlášce uvede pořadí oborů středního vzdělání, do kterých podává přihlášku
- - pořadí uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání
- - po uplynutí termínu pro podání přihlášky nelze pořadí oborů středního vzdělání měnit

○ **POKUD NEBUDE PŘILOŽENA NĚJAKÁ PŘÍLOHA, KTEROU ŘEDITEL ŠKOLY POŽADUJE, ŘEDITEL VYZVE ZZ K DOLOŽENÍ.**



ORGANIZACE JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- Uchazeč, který se hlásí alespoň do jednoho oboru středního vzdělání, do kterého se koná jednotná zkouška, může jednotnou zkoušku konat dvakrát.
- CZVV **1. března 2024** určí, který uchazeč kde a kdy koná JPZ předá tyto informace ředitelům středních škol.
- Rozdělovat se bude primárně podle vzdálenosti školy od bydliště a sekundárně podle kapacity školy pro JPZ.
- Je možné přiřadit uchazeče2 do jedné školy.



POZVÁNKY K JPZ

- Ředitel školy může stanovit konání **školní přijímací zkoušky** s tím, že ale minimálně 1 termín musí být v jiný den, než jsou termíny JPZ.
- Ředitel střední školy může zadat termíny školních zkoušek konkrétním uchazečům v prostředí systému (s možností doplnění dalších informací), pokud ho bude využívat ke generování pozvánek.
- Pozvánky k JPZ a školní přijímací zkoušce posílá ředitel školy, a to 14 dní před termínem konání, a to buď odesláním zprávy v systému (platí pro elektronicky podané přihlášky) nebo zašle v listinné podobě (platí pro výpisy a tiskopisy).



TERMÍNY

- **JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA:**
- Čtyřleté obory: 12.4. + 15.4.2024
- **Šestiletá a osmiletá gymnázia:**
16.4.+17.4.2024

- **ŠKOLNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA:**
- Od 15.března do 23. dubna 2024

- JPZ - NÁHRADNÍ TERMÍN PRO VŠECHNY
OBORY: **29.4.+30.4.2024**
- **ŠKOLNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA – náhradní:**
- **Od 24. dubna do 5. května 2024**



- Uchazeč, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostavil a svoji neúčast písemně nejpozději do **3 pracovních dnů** omluvil řediteli školy, ve které měl přijímací zkoušku konat, koná zkoušku v náhradním termínu (na stejné škole, kde byl řádný termín).
- Ředitel školy může stanovit, že hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem také podle hodnocení na **vysvědčeních z předchozího vzdělávání** nebo dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.



- Hodnocení JPZ se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí **nejméně 60 %** , v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání **Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %**.
- Uchazeči se do celkového hodnocení započítává **lepší výsledek z písemného testu z českého jazyka a literatury a písemného testu z matematiky**.
- Další hodnocení splnění kritérií stanoví ředitel školy.
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce nebo v celkovém hodnocení při PŘ, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky přijetí.



PRŮBĚH JEDNOTNÉ ZKOUŠKY V UČEBNĚ

- Při úvodní administraci zadavatel seznámí uchazeče s následujícími pravidly pro konání zkoušky:
 - ➤ psací potřeby – povolená pouze propiska, nesmí propíjet, nesmí být gumovatelná, nesmí psát slabě nebo přerušovaně
 - ➤ zápis odpovědí a jejich oprav – do ZA (nejde-li o uchazeče se SVP)
 - ➤ nepovolené pomůcky – např. mobilní telefony, chytré hodinky, kalkulačky
 - ➤ časový limit
 - ➤ možnost konání přestávek – SVP nebo zdravotní důvody
- ke konci zkoušky zadavatel upozorní na zbývající čas (10 min. a 5 min. před koncem) a příp. připomene uchazečům, že je nutné přepsat odpovědi do ZA.



Obsah JPZ vychází z Rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (RVP ZŠ) a je vymezen v dokumentech:

- Specifikace požadavků pro jednotnou přijímací zkoušku v přijímacím řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou – český jazyk a literatura;
- Specifikace požadavků pro jednotnou přijímací zkoušku v přijímacím řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou – matematika.

Nezbytným předpokladem pro zvládnutí testu je osvojení vědomostí a dovedností definovaných ve Standardech pro základní vzdělávání pro předměty Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace.

(Specifikace jsou k dispozici na prijimacky.ceremat.cz)

Český jazyk a literatura

- didaktický test;
- 60 minut na řešení;
- celkem 50 bodů;
- povolené pomůcky: psací potřeby;
- hranice úspěšnosti – není centrálně stanovena;
- testy pro víceletá gymnázia: 28 úloh (22 uzavřených, 6 otevřených za 16 bodů);
- testy pro čtyřleté obory: 30 úloh (24 uzavřených, 6 otevřených za 15 bodů);
- důraz především na ověřování čtenářské gramotnosti a s ní souvisejících dovedností.

Při řešení testu není možné používat Pravidla českého pravopisu a Slovník spisovné češtiny!



Matematika

- didaktický test;
- 70 minut na řešení;
- povolené pomůcky: psací a rýsovací potřeby;
- celkem 50 bodů;
- hranice úspěšnosti – není centrálně stanovena;
- testy pro osmileté obory: 14 úloh, 6 uzavřených, 8 otevřených za 33 bodů;
- testy pro šestileté obory: 16 úloh, 6 uzavřených, 10 otevřených za 32 bodů;
- testy pro čtyřleté obory: 16 úloh, 5 uzavřených, 11 otevřených za 34 bodů;
- v každém testu – úloha z konstrukční geometrie;
- novinka u čtyřletých oborů: na konci TS pomůcka pro žáky (mocniny 11–20, vybrané vzorce).

ŠKOLNÍ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA

- termín musí být vyhlášen nejméně 14 dní předem
- v rozmezí **15. 3. – 23. 4. 2024**
- 2 termíny, alespoň jeden nekoliduje s JPZ
- náhradní termín **24. 4. – 5. 5.**
- alespoň jeden termín nekoliduje s JPZ
- pozvánka se posílá nejméně 14 dní před konáním zkoušky
- pozvánka pro náhradní termín nejméně 7 dní předem



VÝSLEDEK PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- CZVV zveřejní škode výsledky JPZ **6.5.2024**.
- Ředitel školy **7.5.2024** zadá do informačního systému seznam uchazečů a jejich pořadí.
- Uchazeči nesmí sdílet stejné pořadí.
- Uchazeči, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení, mají uveden příznak „nesplnil kritéria“ a pořadí nemají vyplněno.
- Systém **8.5. 2024** rozdělí uchazeče do oborů podle jimi zvolené priority a zašle řediteli střední školy prostřednictvím systému informaci o stavu „přijetí/nepřijetí“ včetně důvodu nepřijetí (zda byl přijat do jiného boru či z kapacitních důvodů).



- Umístí-li se uchazeč na místě opravňujícím k přijetí do více oborů středního vzdělání, bude přijat do oboru umístěného z těchto oborů na přednostnějším pořadí uvedeném na přihlášce, do ostatních oborů nebude přijat.
- Ředitel **9.5. 2024** provede kontrolu a potvrdí výsledky.
- V případě nesrovnalostí komunikuje ředitel s CZZV.
- **TEDY UCHAZEČ BUDE PŘIJAT JEN NA JEDNU ŠKOLU ČI PŘÍPADNĚ NEBUDE PŘIJAT NIKAM!!!**



- Ve dnech 10., 13. a 14. května 2024 – nahlížené do spisu pro ZZ, případně zletilé uchazeče.
- Výsledky PŘ zveřejní všechny střední školy **15. května 2024.**
- Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.
- Nepřijetí se nevydává ani u nepřijatých uchazečů.
- Ve škole jsou výsledky zveřejněny nejméně 15 dní.



- Seznam obsahuje také hodnocení jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocení ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení.
- Uchazeči v systému uvidí výsledky ve všech oborech, kam podali přihlášky, a to nejdříve po uzavření verifikace, tj. **9.5. či 10.5.2024.**
- Seznam se zveřejňuje na veřejném přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v informačním systému. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí za oznámená.



- Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje a do spisu se nečiní záznam. Součástí spisu je seznam dle viz výše.

- **VZDÁNÍ SE PRÁVA NA PŘIJETÍ**

- Uchazeč se může vzdát práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání. Vzdáním se práva na přijetí do daného oboru středního vzdělání uchazeči nevzniká právo na přijetí do jiných oborů vzdělání v daném kole přijímacího řízení. Ředitel školy může takto uvolněné místo obsadit až v dalším kole přijímacího řízení.



ODVOLÁNÍ

- Odvolání lze podat ve lhůtě **3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků přijímacího řízení**.
- Odvolání se podává proti výsledkům přijímacího řízení, né proti nepřijetí. Tzn. jedná se o opravné a podobné prostředky, tedy nemají vliv na přijetí.
- Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů nemá smysl. Uvolněná místa se obsazují v dalších kolech.
- Smysl dává odvolání např. z důvodu chybného zadání, chybného hodnocení podle kritérií nebo narušení průběhu zkoušky.



DRUHÉ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- Ředitel může vyhlásit **DRUHÉ KOLO – probíhá jako první** – tři přihlášky.
- SEZNAM VOLNÝCH MÍST – informační systém.
- V rámci hodnocení výsledků PŘ do oboru středního vzdělání s MZ ředitel zohlední výsledky jednotné zkoušky. Uchazeč, který nekonal jednotnou zkoušku v rámci prvního kola přijímacího řízení, nemůže podat přihlášku do druhého kola PŘ do oboru středního vzdělání, do kterého se koná JPZ. JPZ se nekoná v druhém kole.



- **PŘIHLÁŠKU MŮŽE PODAT UCHAZEČ, KTERÝ:**
- - nebyl přijat do žádného oboru středního vzdělání v prvním kole,
- - se vzdal práva na přijetí do oboru středního vzdělání po prvním kole do **21. května 2024**,
- - uchazeč, který se vůbec nehlásil do 1. kola přijímacího řízení (nemohou se ale hlásit do maturitních oborů, protože nekonali JPZ)



TERMÍNY DRUHÉHO KOLA

- Termín může být vyhlášen – do 20.5.2024
- Termín podání přihlášky – **do 24. 5. 2024.**
- Termín školní zkoušky: 8. – 12. 6. 2024
- 1 řádný termín.
- Náhradní termín se nekoná.
- Pozvánka nejméně 7 dní předem.
- Výsledky budou škole zveřejněny **13. 6. 2024**
- Nahlížení do spisu – 18., 19. a 20. června 2024
- Ředitel zveřejní výsledky -**21.6.2024**



TŘETÍ A DALŠÍ KOLA PŘ

- Ředitel může **vyhlásit třetí a další kolo přijímacího řízení.**
- Ředitel může zohlednit výsledky JPZ, současně určí náhradní způsob hodnocení v případě uchazečů, kteří JPZ nekonali.
- JPZ se ve třetím a dalším kole nekoná.
- **PŘIHLÁŠKŮ MŮŽE PODAT UCHAZEČ, KTERÝ:**
 - - nebyl přijat do žádného oboru středního vzdělání v PŘ pro daný školní rok,
 - - vzdal se práva na přijetí.
- Ředitel školy vyhotoví a oznámí rozhodnutí v písemné podobě.



- Odvolání lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
- Kritéria a termíny v kompetenci ředitele.
- Možnost vyhlásit i po začátku školního roku.
- Přihláška pouze **v listinné podobě.**
- Počet přihlášek neomezen.
- Výsledek JPZ nemusí být zohledněn.



- Výsledky se povinně nezveřejňují.
- Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se doručí dle SŘ .
- Uchazeč do 7 dnů potvrdí úmysl se vzdělávat v daném oboru.



PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ ZE ZAHRANIČÍ

- LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – § 20 odst. 4 (Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.)



TEDY PLATÍ

- Právo na prominutí přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura při přijímacím řízení ke vzdělávání ve střední a vyšší odborné škole, pokud je jeho součástí, má na žádost osoba, která
- a) se vzdělává ve škole mimo území České republiky ve školním roce, ve kterém podává přihlášku ke vzdělávání, **a vzdělávala se ve škole mimo území České republiky alespoň 1 školní rok ze 3 školních roků předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku, nebo**
- b) se vzdělávala ve škole mimo území České republiky alespoň 2 školní roky ze 3 školních roků předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku ke vzdělávání.



PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ Z UKRAJINY S PRÁVEM STRPĚNÍ

- (1) Cizinci podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace (dále také „cizinec“) se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách pro školní rok 2024/2025 promíjí **na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem.**
- (2) Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo **konat písemný test jednotné přijímací zkoušky ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace v ukrajinském jazyce.**



- (3) Škola může písemný test školní přijímací zkoušky cizinci na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole zadat v ukrajinském jazyce. Sdělení o tom, zda škola umožní toto zadání v ukrajinském jazyce, ředitel školy zveřejní spolu se skutečnostmi podle § 60 odst. 2 a 3 školského zákona. V případě oborů vzdělání s talentovou zkouškou toto sdělení ředitel školy připojí k těmto skutečnostem bezodkladně. **Pokud škola písemný test školní přijímací zkoušky zadá v českém jazyce, navyšuje se cizinci časový limit pro vypracování testu o 25 % a má právo použít překladový slovník.**
- • (4) **Společně s žádostí podle odstavce 1, 2 nebo 3 uchazeč doloží, že je cizincem podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních** v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.



- Čestné prohlášení, nemají-li vysvědčení (mají-li, tak úředně ověřená kopie + úřední překlad, nesdělí-li ředitel, že jej nepotřebuje).
- Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka.
- Žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v ukrajinském jazyce.
- Prostá kopie dokladu o vízu strpění vše volnou formou, popř. na rubovou stranu přihlášky.



ROZSAH A FORMA ROZHOVORU

- nekoná se JPZ z ČJL a všechny části ŠPZ, které ověřují znalost českého jazyka
- nejsou stanoveny konkrétní podmínky
- neposuzuje se znalost českého jazyka v celé své šíři, ale pouze elementární znalost nezbytná pro vzdělávání v daném oboru
- otázky kladené při rozhovoru nesmí přesahovat znalosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- **vlastní rozhovor může vést s uchazečem jednotlivý pedagogický pracovník, může být organizován i formou komisionální**
- v průběhu rozhovoru mluví zkoušející srozumitelně, klidně a pomalu, používá krátké, jednoduché věty a jasné instrukce
- je vhodné z rozhovoru učinit záznam



TERMÍN

- Ředitel školy vyhlásí způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona.
- Ředitel školy stanoví alespoň dva termíny školní přijímací zkoušky, a to v pracovních dnech v období **od 15. března do 23. dubna** tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška.
- Ředitel školy stanoví termíny a zašle pozvánku uchazeči ke konání jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky nebo rozhovoru podle § 20 odst. 4 školského zákona v prvním kole přijímacího řízení nejpozději 14 dní před konáním zkoušky nebo rozhovoru
- Pozvánka obsahuje zejména údaje o místě, dni a čase konání zkoušky nebo rozhovoru, obor středního vzdělání, do kterého bude přijímací zkouška nebo rozhovor konán, a seznam povolených pomůcek pro jejich konání.



VÝSLEDEK

- Výsledek hodnocení vykonaného a zaznamenaného ústního rozhovoru je nutné nastavit jako **souhlasné či nesouhlasné stanovisko** o tom, zda daný uchazeč může vzhledem k jeho znalosti českého jazyka studovat konkrétní obor vzdělání.
- Může se tedy stát, že na jednom oboru vzdělání bude výsledkem stanovisko souhlasné, zatímco na druhém bude nesouhlasné.
- Nevykoná-li uchazeč cizinec ústní rozhovor úspěšně, nesplnil kritéria přijímacího řízení a řadí se do seznamu nepřijatých uchazečů, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení



REDUKOVANÉ HODNOCENÍ

- Po vykonání jednotné přijímací zkoušky z matematiky, popř. těch částí školní přijímací zkoušky, které neověřují znalost českého jazyka, vytváří ředitel školy tzv. redukované hodnocení.
- Redukované pořadí všech uchazečů vzniká na základě hodnocení jednotné přijímací zkoušky z matematiky, hodnocení výsledku těch součástí školní přijímací zkoušky, které neověřují znalosti českého jazyka, koná-li se školní přijímací zkouška, a dalších kritérií přijímacího řízení.
- Ředitel školy zařadí daného uchazeče z tohoto alternativního pořadí do výsledného pořadí všech ostatních uchazečů, kteří jsou hodnoceni na základě všech součástí přijímací zkoušky včetně zkoušek z českého jazyka, a to na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí.



PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY – UA S PRÁVEM STRPĚNÍ

SYSTEM
ČESKÉHO
ŠKOLSTVÍ

ÚROVEN
ZNALOSTI
ČESKÉHO
JAZYKA
B1

M v
UA
(žádost)

ČJ
prominutí -
žádost

JEDNOTNÁ
PŘIJÍMACÍ
ZKOUŠKA

Čestné prohlášení o
předchozím vzdělávání

Pohovor před
komisí k
prokázání
znalosti ČJ

CO BY BYLO DOBRÉ Z POHLEDU ŠKOLY?

- 1. Seznámení zákonných zástupců s logistikou přihlášek.
- 2. Uchazeč s ZZ vybírají 3 školy podle priorit.
- 3. **V průběhu ledna mohou ZZ již shromažďovat PŘÍLOHY.**
- 4. V únoru pomoci ZZ s realizací přihlášek – konzultační dny výchovného poradce ve škole.



KDE HLEDAT POMOC?

○ www.prihlaskynastredni.cz

○ www.ceremat.cz

○ www.msmt.cz

○ www.edu.cz



○ Děkuji za pozornost.

○ Přeji Vám oceán energie
○ a klidný adventní čas.

○ Markéta Krčmářová

○ krcmarova.marketa@seznam.cz

○ 606 386 822

